
	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV	Mise à jour : avril 2016

REFERENTIEL INTERNE D'ORGANISATION

CHEF D'AGRES UNE EQUIPE SAPEUR-POMPIER VOLONTAIRE SECOURS A PERSONNES ET OPERATIONS DIVERSES

 SDIS 42 LOIRE <small>EN RHÔNE-ALPES</small> SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS POLE METIER	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV	Mise à jour : avril 2016

1. Finalité

Ce référentiel d'organisation de la formation a pour finalité la description des modalités d'organisation de la formation des chefs d'agrès une équipe de sapeurs-pompiers volontaires. C'est le document de référence en matière d'organisation pédagogique.

2. Durée

Le parcours de professionnalisation est construit sur la base de 4 heures en FOAD et 48 h en présentiel.

3. Public

12 chefs d'agrès 1 équipe de SPV apprenants maximum

4. Organisation

La formation est organisée par une compagnie ou par le bureau formation.

5. Formateurs

Le stage se déroule sous la responsabilité d'un responsable de stage.


- 3 formateurs-accompagnateurs du grade de sergent qualifiés formateur secours à personnes sont présents pendant la totalité de la formation :

6. Logisticiens

- 2 logisticiens sont présents pour une durée maximum de 32 heures chacun

7. Tutorat

Le tutorat doit permettre au stagiaire de se préparer à ses futures fonctions par l'échange avec son tuteur avant formation. Le tuteur est désigné par le chef de CIS et doit préparer le stagiaire avant la formation. Cet accompagnement doit être réalisé dès que possible après la validation de participation au stage.

 SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS POLE METIER	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV	Mise à jour : avril 2016

Le tuteur a pour rôle de :

- Partager son savoir-faire en tant que chef d'agrès 1 équipe SAP/DIV
- Préparer à l'acquisition des compétences du chef d'agrès 1 équipe SAP/DIV en s'aidant de la fiche de suivi de tutorat (annexe 3).
- Faire pratiquer le stagiaire avant formation en assurant sa doublure opérationnelle (cette tâche peut être réalisée par un autre CDA1 ou CDATE)
- Mesurer, évaluer la progression du stagiaire et les difficultés rencontrées.
- Faire le lien avec le responsable de stage.

8. Moyens Logistiques

- 2 VSAV
- 2 VPRO ou VTPM avec lots opérations diverses
- 2 mannequins de secourisme adultes
- 1 mannequin de secourisme enfant
- 1 mannequin de secourisme nourrisson
- 2 valises de maquillage
- 6 radios ANTARES
- 4 parcelles du secteur de formation
- 1 appareil à fumée

9. Lieux de formation

- Au choix des formateurs

10. Déroulement pédagogique


La professionnalisation se fonde sur 2 étapes :

- les mises en situation cibles
- la construction d'un parcours personnalisé.

Les mises en situations professionnelles cibles permettent d'évaluer les compétences acquises par le stagiaire en amont du stage. Les mises en situation cible sont mises en place un mois avant le stage.

La construction d'un parcours personnalisé est réalisée par l'équipe pédagogique afin de permettre au stagiaire de progresser et de réussir.

La professionnalisation représente un contrat bilatéral entre les formateurs et les stagiaires. Les premiers s'engagent dans le soutien et l'accompagnement du stagiaire dans son parcours et les seconds s'engagent à travailler pour réussir.


 SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS POLE METIER	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV	Mise à jour : avril 2016

Le niveau de connaissances des stagiaires est vérifié chaque jour à l'aide des MSP et de l'autoévaluation.

11. Programme pédagogique

<i>Journée Cible</i> Lieux au choix des formateurs	<i>Préparation personnelle</i>
<u>Phase 1</u> MSP cible	<u>FOAD</u> <u>Centre de secours</u> <u>Tutorat</u>
<u>Phase 2</u> Définition du parcours personnalisé mise en place d'un espace numérique d'apprentissage	
<u>Phase 3</u> APP ou MSP	

<i>Jour 1</i> Lieux au choix des formateurs	<i>Jour 2</i> Lieux au choix des formateurs	<i>Jour 3</i> Lieux au choix des formateurs	<i>Jour 4</i> Lieux au choix des formateurs	<i>Jour 5</i> Lieux au choix des formateurs
Définition des besoins MSP et APP	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)
MSP et APP	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)	Mises en situation professionnelles (APP si besoin)

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV	Mise à jour : avril 2016

12. Mises en situations professionnelles :

Les MSP (annexe 1) constituent des exemples. Il appartient à l'équipe pédagogique de s'appuyer ou non sur ces mises en situations. Elles peuvent être adaptées, transposées, ajustées au lieu de la formation, au matériel, aux apprenants.

Cette liste n'est en aucun cas une liste exhaustive des MSP à réaliser, elle permet à l'équipe pédagogique de construire, en s'en inspirant, le parcours de professionnalisation des apprenants.

13. Atelier pédagogique personnalisé :

Les fiches de tâches d'APP (annexe 2) ci-dessous aux formateurs d'organiser les APP afin de répondre au besoin de l'apprenant en fonction du parcours de professionnalisation.


Elles sont une aide pour les formateurs et elles peuvent être adaptées, transposées, ajustées au lieu de la formation, au matériel, aux apprenants.

Cette liste n'est en aucun cas une liste exhaustive des APP à réaliser, elle permet à l'équipe pédagogique de construire, en s'en inspirant, le parcours de professionnalisation des apprenants.

Le Directeur départemental
des services d'incendie et de secours
de la Loire



Colonel René DIES

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO))	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 1 : Mise en situation professionnelle	Mise à jour : avril 2016

Objectif :

Réaliser un épuisement de local.

Scénario :

Lieu de l'évènement : Sous-sol inondable
Description de la situation : départ pour inondation de locaux.

Organisation du cas :

L'inondation ne peut être traitée en moins d'une heure par l'équipe, le volume d'eau ou la surface à traiter doit dépasser la réponse opérationnelle que peut apporter le CA1 et son véhicule.

Besoins logistiques :


1 VPRO

Compétences :

Analyser la situation
Prise de décision

Performances attendues :

Demande de renfort appropriée.

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO))	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 1 : Mise en situation professionnelle	Mise à jour : avril 2016

Objectif :

Porter assistance à une personne

Scénario :

Lieu de l'évènement : Maison froide

Description de la situation : le VSAV est engagé sur intervention pour une personne ne répondant pas aux appels. A l'arrivée sur les lieux, il ne s'agit pas d'une personne ne répondant pas aux appels mais d'une personne suicidaire et agressive.

Organisation du cas :

Le formateur doit adopter une attitude volontairement agressive à l'approche de l'équipe VSAV et du CDA1, menaçant de mettre un terme à sa vie si les sapeurs-pompiers ne quittent pas les lieux de l'intervention.

La VPRO est déclenchée 10 minutes après la VSAV

Besoins logistiques :

1 VSAV

1 VPRO

Compétences :


Analyser la situation

Prise de décision

Performances attendues :

Prise de décision

S'intégrer dans la chaîne de secours

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO))	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 1 : Mise en situation professionnelle	Mise à jour : avril 2016

Objectif :

Porter assistance à plusieurs personnes sur un accident VL

Scénario :

Lieu de l'évènement : Route Départementale

Description de la situation : départ pour AVP 2 VL sur la RD XX.

Organisation du cas :

Il s'agit d'un face à face, deux victimes incarcerated conscientes, 3 éjectées dont une inconsciente.

Besoins logistiques :

1 VSAV

Compétences :


Analyser la situation

Prise de décision

Performances attendues :

Donner une priorité aux traitements des victimes

Demander des renforts

	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO))	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 1 : Mise en situation professionnelle	Mise à jour : avril 2016

Objectif :

Intervenir pour animal dangereux

Scénario :

Lieu de l'évènement : Parc en centre ville

Description de la situation : le témoin dit avoir vu en se promenant un serpent d'une drôle de couleur et faisant un bruit bizarre se cacher sous l'une des pierres de l'air SD.

Organisation du cas :

Besoins logistiques :

1 VPRO

Compétences :


Analyser la situation

Prise de décision


Performances attendues :

Etablir un périmètre de sécurité

Demander des renforts

 SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS POLE METIER	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO))	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 2 : Atelier Pédagogique Personnalisé	Mise à jour : avril 2016

Résumé	Réaliser un bilan en utilisant les outils du SDIS et le transmettre
Domaine d'activité	Eléments communs à toutes les interventions de secours SAP
Compétences visées	<p>Cadre général : Analyser une situation opérationnelle</p> <p><i>Réaliser un bilan SAP conformément à la doctrine SDIS 42 Transmettre le bilan et demander les renforts appropriés Compléter la fiche bilan papier ou sur la tablette numérique</i></p> <p>Plus en détails :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire un bilan circonstanciel • Maitriser le dérouler du bilan et les • Maitriser la procédure de transmissions des bilans • Utiliser les supports mis à disposition <p>Pour aller plus loin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le stagiaire peut-être amené en fonction de cas à faire réaliser des gestes de secours.
Déroulement des activités	<p>Phases de répartition :</p> <p>Travail en sous-groupe sur des situations à problèmes</p> <p>Phases de travail :</p> <ol style="list-style-type: none"> Situation d'apprentissage : 2h30 <ul style="list-style-type: none"> • A partir de cas concret retracés les étapes du bilan (3 types , rouge/vert ...) • Transmettre un message à la régulation médicale • Analyser et remplir la fiche bilan Synthèse de l'activité : 30min <ul style="list-style-type: none"> • En groupe complet, les formateurs rappelleront les points clés et complèteront éventuellement les connaissances
Remarques	<p>Les points importants dans cette activité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ne pas perdre de temps sur la technique • Jouer la régulation médical sur SSU et téléphone
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des différents types de bilans • Différence Bilan vert / rouge • Connaitre les différents ITOP • Utiliser le bon moyen de transmission • Demander les renforts appropriés

 SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS POLE METIER	SCHEMA DEPARTEMENTAL DE FORMATION REFERENTIELS DE FORMATION Référentiel Interne d'Organisation (RIO)	Création : mars 2015
	Formation de chef d'agrès 1 équipe SPV SAP/DIV Annexe 3 : Fiche de tutorat	Mise à jour : avril 2016

Stagiaire	
Tuteur	
Date de Stage	
Resp. de stage	

1. Eléments de compétences à travailler

Encadrer une équipe :

- Documents structurants du SDIS42
 - Utilisation d'intranet
 - Ressources accessibles via intranet (notamment ITOP/ITECH)

Analyser un ordre de départ

- Analyser les informations d'un ticket de départ
- Lecture et utilisation des parcellaires du secteur du CIS

Décider d'une stratégie opérationnelle

- Connaître la capacité opérationnelle d'une VPRO
- Connaître la capacité opérationnelle d'une VSAV

Décider des messages radio :

- Transmettre des informations au CODIS :
 - Manipulation des radios
 - Utilisation du pilot mobil
 - Passer des messages au CODIS
- Transmettre un bilan médical
 - Bilan vert ou rouge (contenu, différence)

